

Nieuwbouw Etty Hillesum Lyceum te Deventer

Europese Aanbestedingsprocedure:
Selectieleidraad werken
Perceel 1 en 2

Aanbestedende Dienst
Stichting Carmelcollege

Referentienummer
2180130/20230628Lke01

Datum
29 juni 2023

Auteur(s)
Mitchell Klarenbeek
Edwin Knol

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	3
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	3
1.2 Looptijd Opdracht	5
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	5
1.4 Doorkijk gunningsfase	6
1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	7
2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	8
2.1 Minimumeisen	8
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	8
2.1.2 Wijze van ondertekenen	8
2.1.3 Uitsluitingsgronden	8
2.2 Geschiktheidseisen	9
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	9
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	9
2.3 Uitvoeringsvoorwaarden	12
3. Procedure	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde	13
3.3 Tijdschema	13
3.4 Inlichtingen	14
3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	14
3.6 Wijze van Aanmelding	15
3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	16
3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	17
3.9 Bewijsstukken aanleveren	18
3.10 Vergoeding van de kosten	19
3.11 Klachtenprocedure	19
Bijlagen	20
Bijlage 1 Begripsbepalingen	21
Bijlage 2 Checklist Aanmelding	23
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
Bijlage 4a Formulier referentie geschiktheidseisen t.b.v. perceel 1	25
Bijlage 4b Formulier referentie geschiktheidseisen t.b.v. perceel 2	29
Bijlage 5 Klassenindeling referentieprojecten	34
Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen	37

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Stichting Carmelcollege is voornemens om in Deventer nieuwbouw te realiseren voor het Etty Hillesum Lyceum. Ten behoeve van voornoemde nieuwbouw is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver per perceel te selecteren en heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van het Etty Hillesum Lyceum bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Etty Hillesum Lyceum (EHL) te Deventer is een brede scholengemeenschap in het voortgezet onderwijs en biedt onderwijs aan circa 5.000 leerlingen. Op een vijftal locaties wordt door 520 medewerkers een gevarieerd onderwijspalet aangeboden. Naast praktijkonderwijs, VMBO basis-kader, mavo, havo, atheneum en gymnasium zijn er leerroutes geïnspireerd door vrijeschoolonderwijs, duurzaamheid (ecolyceum) en is er een tweetalig atheneum.

De Marke bevindt zich in een onderwijskundige en organisatorische overgangsfase en wil een breed en praktijkgericht onderwijsconcept door- en opzetten in vervangende nieuwe huisvesting. Om de leerlingen de faciliteiten te bieden volgens het toekomstgerichte onderwijsconcept heeft het EHL samen met de gemeente Deventer besloten om een nieuwe school te gaan bouwen waarbij de praktijkgerichte mavo en kader- en basisberoepsgerichte leerweg integraal op één locatie worden gehuisvest. Op dit moment zijn de opleidingen verspreid over drie locaties (De Marke Noord, De Marke Zuid en Het Stormink).

De nieuw te creëren locatie De Marke wordt een samenvoeging van de niveaus basis, kader (beide vanuit de huidige locaties De Marke Noord, De Marke Zuid en Het Stormink). De nieuwe leerweg is een praktijkgerichte mavo bestaande uit een combinatie van de huidige GL/TL leerwegen. De Marke kiest voor een leerlinggericht onderwijsconcept. Organisatorisch worden de leerlingen (zoveel mogelijk) ingedeeld in verticale teams en krijgen de leerlingen les in hun eigen domein (onderbouw, bovenbouw en beroepswerelden). De huidige huisvesting van De Marke Zuid, welke dateert uit de 70-er jaren, is een traditionele school met gangen en (praktijk)lokalen. De huisvesting vormt een blokkade voor de gewenste onderwijskundige vernieuwing. Het gebouw is zowel technisch als functioneel niet meer passend te maken.

Er bestaat behoefte aan een locatie waar 1.040 leerlingen een beroepsgericht VMBO-programma kunnen volgen. Deze huisvesting zal een omvang hebben van circa 10.200 m² BVO. De invulling van de sportbehoefte gaat plaatsvinden in een sporthal die op hetzelfde terrein gerealiseerd gaat worden door de gemeente Deventer, deze valt buiten de scope van deze opgave.

Voor de toekomstbestendige huisvesting voor het VMBO van het EHL zijn hierbij de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Door het bundelen van de beroepsgerichte opleidingen op één locatie ontstaat een sterk beroepsgericht VMBO (jaar 1 t/m 4);
- Een locatie waar plaats is voor gedifferentieerd en gevarieerd leren, waardoor plek is voor ontwikkelen van ieders talent, voor persoonlijke ontwikkeling en waar leerlingen voldoende zelfkennis ontwikkelen om startbekwaam verder te gaan;
- Een locatie waar leerlingen, medewerkers, werkveld en buurt elkaar in toenemende mate ontmoeten:
 - met een open houding naar buiten;
 - samenwerking tussen onderwijs en werkveld vanzelfsprekend is;
- Het gebouw toekomstbestendig is: multifunctioneel en flexibel;
- Een locatie waar leerlingen zich thuis voelen in een veilige leeromgeving, waar aandacht is voor kleinschaligheid en waar relaties belangrijk zijn.

Het ontwerp



Aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend.

Het ontwerp van de nieuwbouw is direct gelegen naast het bestaande gebouw van Etty Hillesum aan de Marke Zuid, welke na realisatie zal worden gesloopt. Het huidige ontwerp is uitgelegd op het niveau Energieneutraal Gebouw (ENG) en BREEAM Excellent.

In hetzelfde gebied zal door de gemeente een sporthal worden gerealiseerd. Beide projecten worden tijdens de bouw ontsloten vanaf de Lebuinuslaan waarbij het resterende deel van het huidige sportveld dient als ruimte voor de bouwplaats voor beide projecten.

Omschrijving werkzaamheden

De Opdracht is gebaseerd op een traditionele bouworganisatie en wordt aanbesteed in twee percelen. Dit document heeft betrekking op beide percelen.

Perceel 1 bevat de bouwkundige en constructieve werkzaamheden inclusief de coördinatie van perceel 2 alsook werkzaamheden/leveringen van derden. Perceel 2 bevat de elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden. De brandmeldinstallatie, inbraakinstallatie en omroepinstallatie zullen als directielevering worden ingebracht.

Onderdeel van de opdracht is het voldoen aan de vereisten welke BREEAM vraagt voor het betreffende ambitieniveau.

De sloop van de bestaande opstallen alsook de aanleg van de buitenruimte zullen t.z.t. separaat worden aanbesteed.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het Project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een traditionele bouworganisatie.

Opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) en de conceptovereenkomst(en) (de conceptovereenkomsten wordt/worden verstrekt in de gunningsfase).

Het verkrijgen van een onherroepelijk bestemmingsplan en omgevingsvergunning alsook het definitief beschikken over de benodigde financiën zijn voorwaarden alvorens tot definitieve opdrachtverlening van de werkzaamheden kan worden overgegaan.

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure wordt naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in januari 2024 Opdracht verstrekt zodat in januari 2024 met de werkzaamheden kan worden gestart. De Opdracht zal een initiële looptijd kennen van 1,5 jaar. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot
Contractering aannemer	Januari 2024	Januari 2024
Werkvoorbereiding	Januari 2024	Maart 2024
Realisatie	Maart 2024	Mei 2025
Oplevering	Mei 2025	Mei 2025
Ingebruikname	Augustus 2025	Augustus 2025

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl, de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "Nieuwbouw Etty Hillesum Lyceum te Deventer".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. Gekozen is voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure om zo het aantal inschrijvers te beperken en daarmee de aanbesteding voor de markt aantrekkelijk te houden.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Beoordelingscommissie

een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van zeven (7) Gegadigden per perceel.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Bouwen van gebouwen: 45210000-2
- Installatiewerkzaamheden in de bouw: 45300000

Percelen

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij per perceel.

Perceel 1 betreft de bouwkundige en constructieve werkzaamheden inclusief de coördinatie van perceel 2 alsook werkzaamheden/leveringen van derden. Perceel 2 betreft de werktuigbouwkundige werkzaamheden en de elektrotechnische werkzaamheden.

De sloop van de bestaande opstallen alsook de aanleg van de buitenruimte zullen t.z.t. separaat worden aanbesteed.

Gekozen is de Opdracht op te delen in percelen. Door de Opdracht op te splitsen in percelen, krijgen meer partijen, waaronder ook bedrijven in het MKB, de kans een deel van de Opdracht uit te voeren. Daarnaast worden gespecialiseerde ondernemingen gevraagd mee te doen met de aanbesteding, waardoor minder hoeft te worden gewerkt met onderaannemers en specialisten de kans krijgen direct te werken onder de Aanbestedende Dienst.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema als opgenomen in hoofdstuk 3.3, genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het bestek, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomst(en).

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Laagste Prijs' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Inschrijfsom;
- Varianten.

De Aanbestedende Dienst kiest voor het gunningscriterium Laagste prijs, met bovenstaande criteria, vanwege het feit dat prijs voor de Aanbestedende Dienst in dit specifieke geval de enige van belang zijnde wens is. De gewenste kwaliteit wordt geborgd in de minimumeisen aan de Opdracht. Deze kwaliteit is middels het gevolgde traject met externe partijen zorgvuldig tot stand gekomen. Daarnaast wordt ook de meest maatschappelijke waarde behaald en de innovatie vanuit de markt wordt benut en gewaardeerd middels de bovenstaande indeling van het prijscriterium. Met de bovenstaande indeling van het prijscriterium wordt ook gekeken naar de Total Cost of Ownership, waarbij exploitatievoordelen van alternatieven worden gehonoreerd. Het bovenstaande leidt niet tot een verminderde toegang tot de Opdracht voor mkb-bedrijven.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

De gunningsfase wordt afgesloten met een verificatiefase.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Stichting Carmelcollege

Bezoekadres

Drienerparkweg 16
7552 EB Hengelo (OV)

Postadres

Postbus 864
7550 AW Hengelo

Etty Hillesum Lyceum waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden betreft:

Locatie

De Marke Zuid te Deventer

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

Partij

Architecten | en | en
Vintis
Tielemans
Nelissen
ICSadviseurs

Betrokken bij werkzaamheden

Ontwerp bouwkundig
Ontwerp technische installaties
Ontwerp constructies
Ontwerp Bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid / BREEAM expert
Projectmanagement

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Bezoekadres:

Burgemeester Roelenweg 13
8021 EV Zwolle

Postadres:

Burgemeester Roelenweg 13
8021 EV Zwolle

Contactpersoon: Mitchell Klarenbeek

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk moeten worden ondertekend. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding zijn bijgesloten, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekent/ondertekenen, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
 - Deelneming aan een criminele organisatie;
 - Corruptie;
 - Fraude;
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
 - Betaling van belastingen of sociale premies;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Valse verklaring;

- Onrechtmatige beïnvloeding.

Het niet goed/correct invullen van de UEA zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hierna genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

- **Klassieke bankverklaring:**

Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen, maar waarin niet de toezegging wordt gedaan een bankgarantie te verstrekken. Uiteraard volstaat een toezegging door een bank dat een bankgarantie zal worden verstrekt ook, maar een dergelijke garantie vraagt de Aanbestedende Dienst op dit moment niet.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen.

NB. Van de Winnende Inschrijver wordt na de gunningsfase gevraagd om een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie mag worden ingediend per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals worden ingediend voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- **Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van zijn werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- **Geschiktheidseis veiligheidssysteem**

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA-certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Kerncompetenties perceel 1

- **Kerncompetentie 1: Omvang bouwkundige werkzaamheden**

De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw van 6.000 m² BVO te realiseren.

- **Kerncompetentie 2: Gebouwaard**

De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw met een mate van bewerkelijkheid overeenkomstig **bijlage 5**, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid), of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid), of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid) te realiseren.

- **Kerncompetentie 3: Aansturing en coördinatie werkzaamheden**

De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om de werkzaamheden van andere percelen (elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties) aan te sturen en te coördineren.

- **Kerncompetentie 4: Bouwen op een beperkt binnenstedelijk bouwterrein**

De Gegadigde dient te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw met een omvang van 3.000 m² BVO te bouwen op een beperkt binnenstedelijk bouwterrein met een beperkte afstand tot naastgelegen bebouwing hetgeen in de uitvoering vroeg om een plan van aanpak m.b.t. de uitvoering, logistiek verkeer.

- **Kerncompetentie 5: De Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over de competentie om te werken met BIM.**

De competentie met betrekking tot ervaring met BIM kan worden aangetoond door middel van het overleggen van één referentie van ten minste LOD 300 of hoger, een omvang van 3.000 m² BVO en het gebruikte 3D tekenprogramma compatibel met "Revit".

- **Kerncompetentie 6: BREEAM**

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van minimaal één utiliteitsgebouw waarbij de BREEAM systematiek is toegepast en het BREEAM certificaat is behaald.

Kerncompetenties perceel 2

- **Kerncompetentie 7: Omvang elektrotechnische werkzaamheden**
De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw van 6.000 m² BVO te realiseren.
- **Kerncompetentie 8: Omvang werktuigbouwkundige werkzaamheden**
De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw van 6.000 m² BVO te realiseren.
- **Kerncompetentie 9: Gebouwaard elektrotechnische werkzaamheden**
De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw met een mate van bewerkelijkheid overeenkomstig **bijlage 5**, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid), of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid), of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid) te realiseren.
- **Kerncompetentie 10: Gebouwaard werktuigbouwkundige werkzaamheden**
De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw met een mate van bewerkelijkheid overeenkomstig **bijlage 5**, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid), of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid), of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid).
- **Kerncompetentie 11: Bouwen op een beperkt binnenstedelijk bouwterrein**
De Gegadigde dient te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw met een omvang van 3.000 m² BVO te bouwen op een beperkt binnenstedelijk bouwterrein met een beperkte afstand tot naastgelegen bebouwing hetgeen in de uitvoering vroeg om een plan van aanpak m.b.t. de uitvoering, logistiek verkeer.
- **Kerncompetentie 12: De Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over de competentie om te werken met BIM.**
De competentie met betrekking tot ervaring met BIM kan worden aangetoond door middel van het overleggen van één referentie van ten minste LOD 300 of hoger, een omvang van 3.000 m² BVO en het gebruikte 3D tekenprogramma compatibel met "Revit".
- **Kerncompetentie 13: BREEAM**
De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van minimaal één utiliteitsgebouw waarbij de BREEAM systematiek is toegepast en het BREAM certificaat is behaald.

De mate van aanwezigheid van de vorenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van het/de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (gebouw) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema als opgenomen in hoofdstuk 3.3;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.

- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.
Het document c.q. de tevredenheidsverklaring dient te zijn ondertekend door een hiertoe bevoegd persoon vanuit primaire opdrachtgever (gebruiker).

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om de ingediende documenten te (laten) verifiëren.

2.3 Uitvoeringsvoorwaarden

- Aannemer verplicht zich voor de realisatie van de nieuwbouw ten minste 2% van de loonsom in te zetten ten behoeve van Social Return. E.e.a. conform het aanbestedingsbeleid van de gemeente Deventer: <https://www.deventer.nl/inkoop>.

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema), schriftelijk via het Aanbestedingsplatform aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk via het Aanbestedingsplatform kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen en nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.3 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt tevens verwerkt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	29 juni 2023
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	13 juli 2023 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	21 juli 2023
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	30 augustus 2023 (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	11 september 2023

Controle gevraagde bewijsmiddelen	21 september 2023
Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	21 september 2023
Gunningsfase (indicatief)	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	5 oktober 2023
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	4 december 2023

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (bijlage 6).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;

- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welk(e) onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.6 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingsen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit een e-mail te verzenden aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hierna vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend. De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het UEA volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase.

De formele besluitvorming ligt bij de Aanbestedende Dienst. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de stuurgroep uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo kunnen worden uitgelegd) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hiervoor dan wel anderszinds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en/of niet aan één van de geschiktheidseisen is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal zeven (7) Aanmeldingen per perceel voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Indien meer dan zeven (7) Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt middels loting door een notaris bepaald welke zeven (7) Gegadigden per perceel worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschieden op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil. De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten ter zake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningsleidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlage 4 binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen. Verzocht wordt de bewijsstukken niet eerder te overleggen dan na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit in verband met de administratieve last van de Aanbestedende Dienst. Indien de bewijsstukken toch eerder zijn ingediend, wordt de (voorlopig) geselecteerde Gegadigde niet ontslagen van zijn verplichting de bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- exclusief BTW per jaar vereist (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem ISO 9001 : 2015, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitssysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- Een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0 of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.
- Een klassieke bankverklaring waarin de bank bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen (*niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).

- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden worden gemaakt ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.11 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen t.b.v. perceel 1;
5. Formulier referentie geschiktheidseisen t.b.v. perceel 2;
6. Klassenindeling referentieprojecten;
7. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**

De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.

- **Aanbestedingsdocumenten**

De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.

- **Aanbestedingsplatform**

Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.

- **Aanmelding**

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.

- **Beoordelingscommissie**

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.

- **Combinatie**

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.

- **Gegadigde**

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.

- **Gunningsleidraad**

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

- **Inschrijver**

De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en wordt verzocht een Inschrijving in te dienen.

- **Inschrijving**

Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

- **Laagste Prijs**

Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.

- **Nota van Inlichtingen**

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt – voor zover er vragen tijdig zijn ingediend – een Nota van Inlichtingen opgesteld.

- **Opdracht**

De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Project**

De nieuwbouw van het Etty Hillesum Lyceum te Deventer, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.

- **Selectieleidraad**

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

- **Tijdschema**

Het Tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.

- **Winnende Inschrijver**

De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria, voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4a Formulier referentie geschiktheidseisen t.b.v. perceel 1

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.2

Kerncompetentie 1 – Omvang bouwkundige werkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Betreft utiliteitsbouw	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Betreft bouwkundige werkzaamheden	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Omvang $\geq$ 6.000 m ² BVO	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	m ² BVO
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 2 – Gebouwaard	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....

Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Betreft utiliteitsbouw	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Klasse 4, 5 of 6	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 3 – Aansturing en coördinatie werkzaamheden

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Aansturing en coördinatie elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 4 – Bouwen op een beperkt binnenstedelijk bouwterrein

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....

Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Bouwen van een utiliteitsgebouw op een binnenstedelijk bouwterrein met een omvang $\geq 3.000 \text{ m}^2 \text{ BVO}$	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	 $\text{m}^2 \text{ BVO}$
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 5 - BIM	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ervaring met BIM $\geq \text{LOD } 300$ van een gebouw met een omvang $\geq 3.000 \text{ m}^2 \text{ BVO}$	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	 $\text{m}^2 \text{ BVO}$
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 6 - BREEAM	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....

Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ervaring met BREEAM systematiek, waarbij het certificaat is behaald	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
BREEAM Score	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Gegadigde opdrachtnemer is van de vorenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf heeft uitgevoerd (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 4b Formulier referentie geschiktheidseisen t.b.v. perceel 2

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.2

Kerncompetentie 7 – Omvang elektrotechnische werkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Betreft utiliteitsbouw	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Betreft elektrotechnische werkzaamheden	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Omvang $\geq 6.000 \text{ m}^2 \text{ BVO}$	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	m ² BVO
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 8 – Omvang werktuigbouwkundige werkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....

Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Betreft utiliteitsbouw	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Betreft elektrotechnische werkzaamheden	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Omvang $\geq 6.000 \text{ m}^2 \text{ BVO}$	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	m ² BVO
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 9 – Gebouwaard elektrotechnische werkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Betreft utiliteitsbouw	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Klasse 4, 5 of 6	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 10 – Gebouwaard werktuigbouwkundige werkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Betreft utiliteitsbouw	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Klasse 4, 5 of 6	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 11 – Bouwen op een beperkt binnenstedelijk bouwterrein	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Bouwen van een utiliteitsgebouw op een binnenstedelijk bouwterrein met een omvang $\geq 3.000 \text{ m}^2$ BVO	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)

Exacte omvang	 m ² BVO
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 12 - BIM	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ervaring met BIM $\geq$ LOD 300 van een gebouw met een omvang $\geq$ 3.000 m ² BVO	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	 m ² BVO
Beschrijving Project	.....

Kerncompetentie 13 - BREEAM	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....

Ervaring met BREEAM systematiek, waarbij het certificaat is behaald	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
BREEAM Score	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Gegadigde opdrachtnemer is van de vorenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf heeft uitgevoerd (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 5 Klassenindeling referentieprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend eenlaags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegthuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknooppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsggebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpstkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuizen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen

(Dit document is separaat bijgevoegd.)